

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....เทศบาลตำบลเกาะพะงัน.....

ประจำปีงบประมาณ.....พ.ศ. ๒๕๖๘.....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	เทศบาลตำบลเกาะพะงัน	๒ มกราคม ๒๕๖๘	ประกาศเจตนารมณ์ เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปี ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๘ ลงในหน้าเว็บไซต์ของเทศบาล

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	เทศบาลตำบลเกาะพะงัน	๒ มกราคม ๒๕๖๘	ประชุมพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง เพื่อสร้างจิตสำนึก และมอบนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ		จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ		
๑)หน่วยงานภาครัฐ		๐
๒)หน่วยงานภาคเอกชน		๐
๓)ประชาชน		๐
๔)อื่นๆ		๐
รับในนาม		
๑)หน่วยงาน		๐
๒)รายบุคคล		๐
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ		
๑)ส่งคืนแก่ผู้ให้		๐
๒)ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน		๐
๓)อื่นๆโปรดระบุ.....		๐

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

จากการประกาศเจตนารมณ์เทศบาลตำบลเกาะพะงัน เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปี ๒๕๖๘ ให้ทราบแล้วนั้น ยังมีภาครัฐ ภาคเอกชน ประชาชนยังอยากมอบของขวัญในโอกาสต่างๆให้กับเทศบาลตำบลเกาะพะงัน แต่นายกเทศมนตรีตำบลเกาะพะงันได้ปฏิเสธเกี่ยวกับการรับของขวัญที่มีผู้นำมาให้

.....

.....

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

๑. ผู้บริหารสูงสุดและผู้บังคับบัญชาทุกระดับต้องเป็นแบบอย่างที่ดีมาตการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่และควบคุมกำกับการติดตามหน่วยงานในสังกัดละบุคลากรให้ปฏิบัติตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการให้หรือการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดโดยเริ่มจากตนในองค์กร งดให้ของขวัญซึ่งจะทำให้ไม่มีการสร้างวัฒนธรรมและไม่เกิดการรับของขวัญขึ้น

๒. หน่วยงานควรปลูกฝังค่านิยมเปลี่ยนของขวัญเป็นเป็นคำอวยพรโดยการมอบบัตรอวยพรแสดงความยินดีหรือคำขอบคุณแทนการให้ของขวัญเพื่อป้องกันการเกิดประโยชน์ทับซ้อน

๓. หน่วยงานควรประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้เกี่ยวกับนโยบาย No Gift Policy ไม่รับ ไม่ให้ของขวัญแก่บุคคลหรือหน่วยงานภายนอกให้ทั่วถึงเพื่อมิให้มีวัฒนธรรมการมอบของขวัญของกำนัลให้กับหน่วยงานและเพื่อให้บุคคลภายในหน่วยงานปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัด

ลงชื่อ.....

(นางสาวปิยะรัตน์ ชูศรี)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....

(นายยงยุทธ พิริยสถิต)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลเกาะพะงัน

ผู้รับรองรายงาน