



ประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น
สำหรับพนักงานเทศบาล

* * * * *

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗(๒) ประกอบมาตรา ๒๔ วรรคเจ็ด แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และข้อ ๑(๕) แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๔ และคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๔๔ เมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๔๔ มีมติเห็นชอบให้กำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล ดังต่อไปนี้

โรคตามข้อ ๑(๕) แห่งมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล คือ

- (1) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการที่เป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (2) วัณโรคในระยะอันตราย
- (3) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (4) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- (5) โรคพิษสุราเรื้อรัง

ประกาศ ณ วันที่ ๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๕

ประชา มาลีนนท์
(นายประชา มาลีนนท์)

รัฐมนตรีช่วยว่าการฯ ปฏิบัติราชการแทน
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย
ประธานกรรมการกลางพนักงานเทศบาล



ประกาศเทศบาลตำบลเกาะพะงัน
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานจ้าง

ด้วยเทศบาลตำบลเกาะพะงัน มีความประสงค์รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสอบคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป เพื่อแต่งตั้งให้ปฏิบัติงานของเทศบาล จำนวน ๒๑ ตำแหน่ง ๓๓ อัตรา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

สำนักปลัดเทศบาล

| พนักงานจ้างตามภารกิจ | งานการศึกษา | | | |
|--|-------------------------------------|-------|---|-------|
| ๑. ผู้ดูแลเด็ก | | จำนวน | ๒ | อัตรา |
| ๒. ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลเกาะพะงัน) | | จำนวน | ๑ | อัตรา |
| ๓. ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (เอกการศึกษาศูมวัย)(รร.ทต.เกาะพะงัน) | | จำนวน | ๑ | อัตรา |
| | งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | | | |
| ๔. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | | จำนวน | ๓ | อัตรา |
| ๕. พนักงานดับเพลิง | | จำนวน | ๒ | อัตรา |
| พนักงานจ้างทั่วไป | งานการศึกษา | | | |
| ๖. ภารโรง | | จำนวน | ๑ | อัตรา |

กองคลัง

| พนักงานจ้างตามภารกิจ | งานการเงินและบัญชี | | | |
|-----------------------------------|-----------------------|-------|---|-------|
| ๗. ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี | | จำนวน | ๑ | อัตรา |
| | งานพัฒนารายได้ | | | |
| ๘. ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้ | | จำนวน | ๑ | อัตรา |
| พนักงานจ้างทั่วไป | งานพัฒนารายได้ | | | |
| ๙. คนงาน | | จำนวน | ๔ | อัตรา |

กองช่าง

| พนักงานจ้างตามภารกิจ | งานควบคุมอาคารผังเมือง | | | |
|------------------------------------|------------------------|-------|---|-------|
| ๑๐. ผู้ช่วยนายช่างโยธา | | จำนวน | ๑ | อัตรา |
| | งานวิศวกรรม | | | |
| ๑๑. ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ | | จำนวน | ๑ | อัตรา |
| | งานสาธารณูปโภค | | | |
| ๑๒. พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา | | จำนวน | ๒ | อัตรา |
| ๑๓. พนักงานขับรถยนต์ | | จำนวน | ๒ | อัตรา |

พนักงานจ้างทั่วไป

งานสาธารณูปโภค

๑๔. คนสวน

จำนวน ๒ อัตรา

๑๕. คนงาน

จำนวน ๑ อัตรา

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

พนักงานจ้างตามภารกิจ

งานส่งเสริมและบริการสาธารณสุข

๑๖. ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป

จำนวน ๑ อัตรา

๑๗. ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล

จำนวน ๑ อัตรา

๑๘. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข

จำนวน ๑ อัตรา

งานรักษาความสะอาด

๑๙. พนักงานขับรถยนต์

จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างทั่วไป

งานสุขาภิบาลอนามัยและสิ่งแวดล้อม

๒๐. คนงาน

จำนวน ๑ อัตรา

งานรักษาความสะอาด

๒๑. คนงาน

จำนวน ๓ อัตรา

๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ดังนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกิน ๖๐ ปี
๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๔. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ ใช้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนด โรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานเทศบาล
๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๖. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่นคณะผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิกสภาท้องถิ่น
๗. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิด ทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
๘. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
๙. ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่น ของรัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครสอบตำแหน่งใด ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุราษฎร์ธานี กำหนดไว้ในแต่ละตำแหน่ง (ภาคผนวก ก แนบท้ายประกาศนี้)

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบ

๓.๑ กำหนดการรับสมัคร

ให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเองตั้งแต่ วันที่ ๑๒ - ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐- ๑๕.๓๐น. วันหยุดราชการ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลเกาะพะงัน สอบถามรายละเอียดได้ที่ โทรศัพท์ ๐-๗๗๓๗-๗๐๖๒

๓.๒ ผู้สมัครสอบมีสิทธิเลือกตำแหน่งที่สมัครสอบได้เพียง ๑ ตำแหน่ง เท่านั้น

๓.๓ ผู้สมัครสอบจะต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบคนละ ๑๐๐ บาท

๔. เอกสารและหลักฐานนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัครสอบ ให้ยื่นใบสมัครสอบด้วยตนเอง ให้ยื่นใบสมัครสอบด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครสอบโดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน พร้อมด้วยหลักฐานฉบับจริงและสำเนาเอกสาร ซึ่งผู้สมัครได้รับรองสำเนาถูกต้อง และลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ ดังต่อไปนี้

๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งตัวไม่เกิน ๑ ปี จำนวน ๔ รูป

๔.๒ สำเนาภาพถ่ายทะเบียนบ้าน/บัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ชุด

๔.๓ ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. พ.ศ. ๒๕๔๒ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันที่ตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ สำเนาวุฒิการศึกษา หรือระเบียบแสดงผลการเรียนอย่างใดอย่างหนึ่งซึ่งแสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครสอบ จำนวน ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันรับสมัครสอบ

๔.๕ สำเนาหลักฐาน อื่นๆ เช่นทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๕. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบ แข่งขัน วัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบดังนี้

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบแข่งขัน วัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลเกาะพะงัน ในวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ โดยจะดำเนินการสอบแข่งขันในวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐น. และประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกในวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลเกาะพะงัน

๖. หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน

หลักสูตรการสอบคัดเลือก แบ่งเป็น ๓ ภาค คือ

๖.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) (๑๐๐ คะแนน)

๖.๑.๑ ความรอบรู้

- เหตุการณ์ปัจจุบัน (การเมือง เศรษฐกิจ สังคม)

๖.๑.๒ ความสามารถทั่วไป (ด้านการคิดคำนวณ , ด้านเหตุผล)

๖.๑.๓ ความสามารถด้านภาษาไทย

๖.๒ ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) (๑๐๐ คะแนน)

๖.๒.๑ ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับวิชาเอก (ตามภาคผนวก ข)

๖.๓ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) (๑๐๐ คะแนน)

๖.๓.๑ ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา บุคลิกภาพ การมีปฏิภาณไหวพริบ การมีปฏิสัมพันธ์
ประสบการณ์ อุปนิสัย ทักษะ คุณธรรม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์เพื่อประเมินสถานะที่จำเป็นสำหรับปฏิบัติงาน

-๔-

โดยผู้สมัครต้องผ่านภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิสอบ
ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) และผ่านภาค ข ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ เป็นผู้มีสิทธิสอบใน
ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ได้

สำหรับพนักงานจ้างทั่วไปโดยใช้วิธีการสอบสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมจากประวัติ
การศึกษา ไหวพริบ ประสบการณ์ อุปนิสัย ทักษะ คุณธรรม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์เพื่อประเมินสถานะที่จำเป็น
สำหรับปฏิบัติงาน

๗. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้สอบแข่งขันได้ ให้ถือเกณฑ์ว่าต้องเป็นผู้สอบได้คะแนน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๘. การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

๘.๑ การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ จะเรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มิ
ผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน จะพิจารณาเลขที่ผู้สมัครสอบในลำดับแรกก่อน

๘.๒ บัญชีผู้สอบแข่งขันได้จะใช้เพื่อการจ้าง พนักงานจ้างมีระยะเวลา ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการ
สอบแข่งขันอย่างเดียวกันอีกและได้ขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๙. การจ้างเป็นพนักงานจ้าง

ผู้สอบแข่งขันได้ จะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ตามลำดับที่ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในแต่ละ
ตำแหน่ง ตามตำแหน่งว่างของเทศบาลตำบลเกาะพะงัน

สำหรับการรับสมัครสอบคัดเลือกครั้งนี้ ให้ผู้สมัครสอบคัดเลือกตรวจสอบและรับรองว่าเป็นผู้มี
คุณสมบัติทั่วไปและมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัคร และหากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัคร
คัดเลือกรายใดมีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วน จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการรับสมัครสอบคัดเลือก และไม่มี
สิทธิได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง

ประกาศ ณ วันที่ ๔ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายยงยุทธ พิริยสถิต)

นายกเทศมนตรีตำบลเกาะพะงัน

ภาคผนวก ก แบบท้ายประกาศฯ ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘
“ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง อัตราค่าตอบแทนระยะเวลาการจ้าง”
—————

ผู้ที่สมัครสอบจะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้อัตราค่าตอบแทน ดังนี้

พนักงานจ้างตามภารกิจ

ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก

- ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่เลี้ยงดูเด็กเล็กหรือเด็กก่อนวัยอนุบาล/ปฐมวัย เพื่อเตรียมความพร้อมทางด้านร่างกาย อารมณ์ และสังคม ให้กับเด็กเล็กเพื่อเตรียมความพร้อมที่จะเข้ารับการศึกษาในระดับอนุบาลต่อไป อบรมเลี้ยงดูเด็กเล็กแทนบิดามารดาหรือผู้ปกครองปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ยุ้บังคับบัญชามอบหมาย

- คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

กำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งโดยใช้ทักษะเฉพาะของบุคคล ซึ่งจะต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถและทักษะในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี และทักษะของบุคคลดังกล่าวจะต้องสามารถพิสูจน์ให้เห็นถึงความมีทักษะในงานนั้นๆ โดยมีหนังสือรับรองการทำงาน จากนายจ้างหรือหน่วยงาน ซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติหรือมีการทดสอบ ทักษะเฉพาะบุคคลด้วยการทดลองปฏิบัติ

- อัตราค่าตอบแทน ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๕๐๐.- บาท

- ระยะเวลาการจ้าง มีกำหนดไม่เกิน ๓ ปี

ตำแหน่งผู้ช่วยครูผู้ช่วย (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลเกาะพะงัน)

- ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ช่วยปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ การส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญจัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์และคุณลักษณะตามวัย และปฏิบัติงานตามที่ยุ้บังคับบัญชามอบหมาย

- คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางการศึกษาศึกษาศาสตร์ เฉพาะสาขาวิชาเอกอนุบาลศึกษา หรือการศึกษาปฐมวัย หรือคุณวุฒิที่ ก.จ. ก.ท.หรือ ก.อบต.กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้

๒. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครูตามที่คุรุสภาออกให้เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอน

- อัตราค่าตอบแทน

- คุณวุฒิปริญญาตรีทางการศึกษา หลักสูตร ๔ ปี ให้ได้รับอัตราค่าตอบแทน ๑๕,๐๐๐ บาท

- คุณวุฒิปริญญาตรีทางการศึกษา หลักสูตร ๕ ปี ให้ได้รับอัตราค่าตอบแทน ๑๕,๘๐๐ บาท

- ระยะเวลาการจ้าง มีกำหนดไม่เกิน ๓ ปี

ตำแหน่งผู้ช่วยครูผู้ช่วย เอกการศึกษาปฐมวัย (โรงเรียนเทศบาลตำบลเกาะพะงัน)

- ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ช่วยปฏิบัติเกี่ยวกับการทำหน้าที่หลักด้านการจัดการเรียนการสอน และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย มีการศึกษาวิเคราะห์ สังเคราะห์วิจัย เพื่อพัฒนา กระบวนการเรียนรู้โดยเน้นความสำคัญทั้งความรู้คุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงงาม และปฏิบัติงานตามที่ยุ้บังคับบัญชามอบหมาย

ภาคผนวก ก แบบท้ายประกาศฯ ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

“ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง อัตราค่าตอบแทนระยะเวลาการจ้าง”

~~~~~

ผู้ที่สมัครสอบจะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้อัตราค่าตอบแทน ดังนี้

- คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการศึกษา หรือสาขาศึกษาศาสตร์ เอกการศึกษาศาสตรบัณฑิต หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครูตามที่คุรุสภาออกให้เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอน

- อัตราค่าตอบแทน

- คุณวุฒิปริญญาตรีทางการศึกษา หลักสูตร ๔ ปี ให้ได้รับอัตราค่าตอบแทน ๑๕,๐๐๐ บาท

- คุณวุฒิปริญญาตรีทางการศึกษา หลักสูตร ๕ ปี ให้ได้รับอัตราค่าตอบแทน ๑๕,๘๐๐ บาท

-ระยะเวลาการจ้าง มีกำหนดไม่เกิน ๓ ปี

☐ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

- ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ช่วยปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานด้านการป้องกันระวางและบรรเทาสาธารณภัย ตรวจสอบ รับแจ้งเหตุ เช่น อัคคีภัย อุทกภัย วาตภัย และภัยพิบัติต่างๆ เป็นต้น เพื่อให้เกิดความปลอดภัย และบรรเทาความเสียหาย ในด้านชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน เฝ้าระวัง ตรวจสอบ และฝึกซ้อมการรับมือกับเหตุร้ายใน รูปแบบต่างๆ เพื่อดำเนินการป้องกันเชิงรุกก่อนเกิดเหตุการณ์ จัดเตรียม ดูแล บำรุงรักษาเครื่องมืออุปกรณ์ ตลอดจนยานพาหนะต่างๆ ให้อยู่ใน สภาพพร้อมใช้ในการปฏิบัติงานอยู่เสมอ เพื่อให้เกิดความพร้อมในการปฏิบัติงานได้ทันทั่วถึงและให้การดำเนินการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวบรวมจัดทำข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน เช่น สำรวจแหล่งน้ำ เส้นทางจราจร แหล่งชุมชนต่างๆ บริเวณหรือพื้นที่ที่เสี่ยงต่อการเกิดภัย เป็นต้น เพื่อจัดทำแผนป้องกันรับสถานการณ์ และเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างสะดวกและทันต่อเหตุการณ์ จัดทำรายงาน บันทึก และสถิติ ข้อมูลต่างๆ ในงานป้องกันบรรเทาสาธารณภัย เพื่อรายงานผู้บังคับบัญชา ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด ปฏิบัติงาน และสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นที่สังกัดบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

- คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางช่าง เครื่องยนต์ ช่างไฟฟ้า ช่างโยธา ช่างก่อสร้าง ช่างกลโรงงาน ช่างเชื่อมและโลหะแผ่น วิศวกรรมเครื่องกล เทคนิค วิศวกรรมโยธา เทคนิควิศวกรรมไฟฟ้า เทคนิคเครื่องเย็นและปรับอากาศ เทคโนโลยีอุตสาหกรรม หรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่งนี้ได้

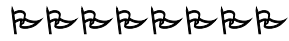
๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางช่างเครื่องยนต์ ช่างไฟฟ้า ช่างโยธา ช่างก่อสร้าง ช่างกลโรงงาน ช่างเชื่อมและโลหะแผ่น วิศวกรรมเครื่องกล เทคนิค วิศวกรรมโยธา เทคนิควิศวกรรมไฟฟ้า เทคนิคเครื่องเย็นและปรับอากาศ เทคโนโลยีอุตสาหกรรม หรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิ อย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือทางช่างเครื่องยนต์ช่างไฟฟ้า ช่างโยธา ช่างก่อสร้าง ช่างกลโรงงาน ช่างเชื่อมและโลหะแผ่น วิศวกรรมเครื่องกล เทคนิค

วิศวกรรมโยธาเทคนิควิศวกรรมไฟฟ้า เทคนิคเครื่องเย็นและปรับอากาศ เทคโนโลยีอุตสาหกรรม หรือสาขาวิชาหรือ  
ทางอื่นที่ ก.จ.,ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่งนี้ได้

**ภาคผนวก ก แบบท้ายประกาศฯ ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘**

“ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง อัตราค่าตอบแทนระยะเวลาการจ้าง”



ผู้ที่สมัครสอบจะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้อัตราค่าตอบแทน ดังนี้

**- อัตราค่าตอบแทน**

- |                                      |                                     |
|--------------------------------------|-------------------------------------|
| - คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ        | ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐.- บาท  |
| - คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค  | ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๐,๘๔๐.- บาท |
| - คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง | ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๕๐๐.- บาท |

- ระยะเวลาการจ้าง มีกำหนดไม่เกิน ๓ ปี

**ตำแหน่งพนักงานดับเพลิง**

**- ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

ปฏิบัติหน้าที่เป็นพนักงานประจำรถดับเพลิง ช่วยเหลือในการดับเพลิง ประจํารถบรรทุกน้ำ ช่วยเหลือการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถบรรทุกน้ำ หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่มีผู้บังคับบัญชามอบหมาย

**- คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ และมีความรู้ในเรื่องเครื่องมือดับเพลิงและน้ำยาเคมีต่างๆหรือ ได้รับประกาศนียบัตรจากหน่วยบรรเทาสาธารณภัยหรือได้รับการฝึกจากหน่วยดับเพลิงของทางราชการ โดยมีหนังสือรับรองจากหน่วยที่ฝึกให้ และมีทักษะในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี จะต้องมหนังสือรับรองจากนายจ้างหรือหน่วยงานซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติ

- อัตราค่าตอบแทน ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐.- บาท

- ระยะเวลาการจ้าง มีกำหนดไม่เกิน ๓ ปี

**ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างโยธา**

**- ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

ช่วยปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ ก่อสร้าง บำรุงรักษา โครงการก่อสร้างต่างๆ เพื่อให้ตรงตามหลักวิชาช่าง ความต้องการของหน่วยงาน และงบประมาณที่ได้รับ ตรวจสอบ แก้ไข และกำหนดรายละเอียดของงานให้ตรงกับแบบรูปและรายการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ถอดแบบ เพื่อสำรวจปริมาณวัสดุที่ใช้ตามหลักวิชาช่าง เพื่อประมาณราคาค่าก่อสร้าง ควบคุมงานก่อสร้าง งานปรับปรุง และซ่อมแซม หรือตรวจการจ้างตามที่ได้รับ มอบหมาย พร้อมรายงานความก้าวหน้าของงาน เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด รวบรวมและจัดเก็บข้อมูล เพื่อการศึกษา วิเคราะห์วิจัยในงานด้านช่าง และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

**- คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิ อย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา ก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรม โยธา สำรวจ สถาปัตยกรรม หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิค สถาปัตยกรรม โยธา สำรวจ

ก่อสร้าง สถาปัตยกรรม ช่างก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างโยธา หรือในสาขาวิชาหรือ ทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชา หรือทางเทคนิค วิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรม โยธา สำรวจ ก่อสร้าง

**ภาคผนวก ก แบบท้ายประกาศฯ ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘**

“ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง อัตราค่าตอบแทนระยะเวลาการจ้าง”

—————

ผู้ที่สมัครสอบจะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้อัตราค่าตอบแทน ดังนี้

สถาปัตยกรรม ช่างก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างโยธา หรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

**- อัตราค่าตอบแทน**

- |                                      |                                     |
|--------------------------------------|-------------------------------------|
| - คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ        | ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐.- บาท  |
| - คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค  | ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๐,๘๔๐.- บาท |
| - คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง | ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๕๐๐.- บาท |

- ระยะเวลาการจ้าง มีกำหนดไม่เกิน ๓ ปี

**ตำแหน่งผู้ช่วยช่างเขียนแบบ**

**- ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

ช่วยปฏิบัติงานเขียนแบบและคัดลอกแบบต่าง ๆ เช่น แบบพื้นราบและแบบแสดงระดับของทาง แบบแปลน และรูปด้านข้างของอาคาร คัดลอกหรือเขียนแบบต่าง ๆ เช่น แบบพื้นราบและแบบแสดงระดับของทาง แบบแปลน และรูปด้านข้างของอาคาร คัดลอกหรือเขียนแผนที่ต่าง ๆ เช่น แผนที่แสดงเส้นทาง แนวทางแสดงภูมิ ประเทศ รวมทั้งเขียนตัวอักษร เป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

**- คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิ อย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคสถาปัตยกรรม เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิคเขียน แบบวิศวกรรมเครื่องกล ช่างก่อสร้าง ก่อสร้าง ช่างโยธา ช่างเขียนแบบ เทคนิคสถาปัตยกรรม สถาปัตยกรรม หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคสถาปัตยกรรม เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิคเขียน แบบวิศวกรรมเครื่องกล ช่างก่อสร้าง ก่อสร้าง ช่างโยธา ช่างเขียนแบบ เทคนิคสถาปัตยกรรม สถาปัตยกรรม หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิ อย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคสถาปัตยกรรม เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิคเขียน แบบวิศวกรรมเครื่องกล ช่างก่อสร้าง ก่อสร้าง ช่างโยธา ช่างเขียนแบบ เทคนิคสถาปัตยกรรม สถาปัตยกรรม หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

**- อัตราค่าตอบแทน**

- |                                     |                                     |
|-------------------------------------|-------------------------------------|
| - คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ       | ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐.- บาท  |
| - คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค | ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๐,๘๔๐.- บาท |

- คุณสมบัติประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
- ระยะเวลาการจ้าง มีกำหนดไม่เกิน ๓ ปี

ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๕๐๐.- บาท

### ภาคผนวก ก แบบท้ายประกาศฯ ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

“ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง อัตราค่าตอบแทนระยะเวลาการจ้าง”

—————

ผู้ที่สมัครสอบจะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้อัตราค่าตอบแทน ดังนี้

#### ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา

##### - ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ขับหรือปฏิบัติงานที่ค่อนข้างยากเกี่ยวกับการใช้เครื่องจักรกลขนาดเบา ตลอดจน บำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ของเครื่องจักรกลขนาดเบา ปฏิบัติงานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและตามที่ได้รับมอบหมาย

##### - คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ ความสามารถ ความชำนาญ และทักษะในการขับเครื่องจักรกลขนาดเบาได้ เป็นอย่างดี และต้องมีประสบการณ์ในการขับเครื่องจักรกลขนาดเบามาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๕ ปี โดยจะต้องมีหนังสือรับรองจากนายจ้างหรือหน่วยงานซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติ

๒. ได้รับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมาย (ใบอนุญาตขับรถชนิดที่ ๒)

- อัตราค่าตอบแทน ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๕๐๐.- บาท

- ระยะเวลาการจ้าง มีกำหนดไม่เกิน ๓ ปี

#### ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์

##### - ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อย ๆ ในการใช้รถยนต์ดังกล่าว และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

##### - คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี โดยจะต้องมีหนังสือรับรองจากหน่วยงานหรือส่วนราชการ

๒. ใบอนุญาตขับรถตามกฎหมาย

อัตราค่าตอบแทน ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๕๐๐.- บาท

#### ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้

##### - ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ช่วยรวบรวมข้อมูล ศึกษา วิเคราะห์ เกี่ยวกับการปกครองเปลี่ยนแปลงของสังคม โดยเฉพาะทางด้านเศรษฐกิจเบื้องต้น เพื่อนำข้อมูลเหล่านั้นมาประกอบการวางมาตรการ หรือแนวทางการ จัดเก็บ หรือปรับปรุงอัตราภาษี ค่าธรรมเนียมและรายได้อื่นๆ ให้มีความเหมาะสม รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีค่าธรรมเนียมและรายได้อื่นๆของรัฐและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ทราบว่าการเก็บภาษีค่าธรรมเนียมหรือรายได้อื่นๆสามารถทำได้จำนวนเท่าไร อันจะนำไปสู่การคาดการณ์การรายได้และรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณถัดไปได้ ร่วมสำรวจพื้นที่กับกองช่าง กองสาธารณสุขและส่วนราชการต่าง ๆ เพื่อให้ได้ ข้อมูลของผู้

ประกอบกิจการ หรือผู้ที่อยู่ในข่ายต้องชำระภาษีหรือค่าธรรมเนียมประเภทต่างๆ และติดตาม จัดทำหนังสือเตือนผู้ประกอบการในข่ายชำระภาษีหรือค่าธรรมเนียม มาชำระเพื่อแจ้งให้ผู้เสียภาษีทราบ จัดเก็บและออกใบเสร็จ ภรด. ,ภป., ภบท., ใบเสร็จทั่วไปฯ เพื่อใช้เป็นหลักฐานใน การรับเงินของหน่วยงาน พร้อมเร่งรัด ติดตาม ลูกหนี้และผู้ที่อยู่ในข่ายการชำระภาษีและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ เพื่อติดตามลูกหนี้ค้างชำระให้มาชำระภาษีให้ครบถ้วนรวมถึงรับและตรวจแบบแสดงรายการทรัพย์สินและ เสนอต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อใช้ในการประเมินและคำนวณภาษี จัดทำรายงานเกี่ยวกับรายได้ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานจัดเก็บ เพื่อพร้อมที่จะปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้อง ทันสมัย และใช้เป็น

### ภาคผนวก ก แบบท้ายประกาศฯ ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

“ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง อัตราค่าตอบแทนระยะเวลาการจ้าง”

—————

ผู้ที่สมัครสอบจะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้อัตราค่าตอบแทน ดังนี้

ข้อมูลทางสถิติในการประมวลผลจากจัดเก็บรายได้ รวบรวมข้อมูลที่ออกสำรวจลงในข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการนำมาประกอบการจัดเก็บรายได้ให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน ควบคุมการจัดทำคำสั่ง ประกาศเกี่ยวกับทรัพย์สินประเภทต่าง ๆ เพื่อให้ ประชาชนมายื่นแบบชำระภาษีตรงตามกำหนดเวลาและให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามกฎหมาย รวมถึงจัดทำ รวบรวม ข้อมูลส่งงานนิติการในการติดตามลูกหนี้ค้างชำระ เพื่อดำเนินการตามกฎหมาย ส่งเสริมจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ หนังสือประชาสัมพันธ์ ร่วมกับหน่วยงานอื่น ๆ เพื่อให้ประชาชนรับรู้เกี่ยวกับการชำระภาษีและค่าธรรมเนียมต่างๆ จัดทำระบบฐานข้อมูลและบันทึกข้อมูลทะเบียนทรัพย์สินทั้งหมดที่อยู่ในข่ายชำระภาษีลงในระบบฐานข้อมูล เพื่อเป็นข้อมูลในการจัดเก็บภาษีและตรวจสอบได้รวดเร็วขึ้น รับคำร้องเกี่ยวกับการพิจารณาอุทธรณ์ภาษี เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมแก่ผู้ชำระภาษี และศึกษาข้อกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ เพื่อใช้จัดเก็บภาษีอย่างถูกต้องโปร่งใสและเป็นธรรม ช่วยควบคุมการจัดเก็บภาษีอากรซึ่งได้แก่ ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีป้าย ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตควบคุมกิจการค้า ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตควบคุมแผงลอย ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตควบคุมการแต่งผม ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตการทำน้ำแข็ง เพื่อการค้า ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตตั้งตลาดเอกชน ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตทำการโฆษณาและใช้เครื่องขยายเสียง ค่าธรรมเนียมตรวจ รักษาโรคค่าธรรมเนียมเก็บขยะมูลฝอย ค่าธรรมเนียมขนส่งสิ่งปฏิกูล ค่าธรรมเนียมควบคุมการก่อสร้างอาคาร ค่าธรรมเนียมรับรองสำเนาทะเบียนราษฎร ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตอื่น ๆ ตามเทศบัญญัติ ค่าปรับผู้ละเมิด กฎหมายและเทศบัญญัติ ค่าอากรการฆ่าสัตว์ ค่าธรรมเนียมโรงพักสัตว์ ค่ารับจ้างฆ่าสัตว์ ค่าเช่าอาคารพาณิชย์ ค่าเช่าโรงแรมหรสพ ค่าเช่าตลาดสด ค่าเช่าแผงลอย ค่าที่วางขายของในสวนสาธารณะ ดอกเบี้ยเงินฝาก กองทุนส่งเสริมกิจการองค์การบริหารส่วนตำบลและเงินฝากธนาคาร ค่าจำหน่ายเวชภัณฑ์ คำร้องต่าง ๆ ค่าธรรมเนียมการโอนสิทธิ์การเช่า และค่าชดเชยต่าง ๆ และปฏิบัติงานตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

#### - คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทาง บัญชี พานิชยศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ การจัดการการคลัง บริหารธุรกิจ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทาง บัญชี พานิชยศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ การจัดการการคลัง บริหารธุรกิจ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทาง บัญชี พานิชยศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ การจัดการการคลัง บริหารธุรกิจ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

- อัตราค่าตอบแทน
  - คุณวุฒิปริญญาตรี ให้ได้รับอัตราค่าตอบแทน ๑๕,๐๐๐ บาท
  - คุณวุฒิปริญญาโท ให้ได้รับอัตราค่าตอบแทน ๑๗,๕๐๐ บาท
  - คุณวุฒิปริญญาเอก ให้ได้รับอัตราค่าตอบแทน ๒๑,๐๐๐ บาท
- ระยะเวลาการจ้าง มีกำหนดไม่เกิน ๓ ปี

**ภาคผนวก ก แบบท้ายประกาศฯ ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘**

“ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง อัตราค่าตอบแทนระยะเวลาการจ้าง”

—————

ผู้ที่สมัครสอบจะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้อัตราค่าตอบแทน ดังนี้

ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี

- ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- จัดทำบัญชีเอกสารรายงานความเคลื่อนไหวทางการเงิน ทั้งเงินในและเงินนอก งบประมาณ เงินทุน หมุนเวียน เพื่อแสดงสถานะทางการเงินและใช้เป็นฐานข้อมูลที่ต้องตามระเบียบวิธีการ บัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปฏิบัติงานและรับผิดชอบงานด้านการเงิน บัญชี และงบประมาณของหน่วยงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างถูกต้อง ราบรื่น และแล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ รวบรวมข้อมูล และรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อพร้อมที่จะปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้องและทันสมัย จัดทำงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อให้ตรงกับความจริงและวัตถุประสงค์ของแต่ละหน่วยงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ศึกษาวิเคราะห์ผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้การใช้จ่ายเงินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงการจัดทำงบประมาณ ดูแลการรับและจ่ายเงิน สถานะทางการเงิน ตรวจสอบเอกสารสำคัญการรับจ่ายเงิน เพื่อให้การรับ-จ่ายเงินขององค์กรมีประสิทธิภาพ การปฏิบัติตามถูกต้องตามระเบียบปฏิบัติของราชการ ถ่ายทอดความรู้ด้านการเงินและบัญชี แก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา เช่น ให้คำแนะนำในการปฏิบัติงาน วางโครงการกำหนดหลักสูตรและฝึกอบรม จัดทำคู่มือประจำสำหรับการฝึกอบรม และวิธีใช้อุปกรณ์เครื่องมือที่ถูกต้อง เป็นต้น เพื่อถ่ายทอดความรู้ที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานตาม มาตรฐานและข้อกำหนด ตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐานและเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการ ดำเนินงานด้านการเงิน บัญชี และงบประมาณ เช่น การตั้งฎีกาเบิกจ่ายเงิน การนำส่งเงินงบประมาณและเงิน นอกงบประมาณ สัญญายืมเงิน และเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายเงิน เพื่อให้มีความครบถ้วน ถูกต้อง และสอดคล้องตามระเบียบปฏิบัติที่กำหนดไว้ ศึกษา วิเคราะห์ และดำเนินการเบิกจ่ายเงินต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น เงินงบประมาณ เงินในงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ เงินอุดหนุนราชการ เงินช่วยเหลือหรือเงินสนับสนุนต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินเป็นไปอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และตรงตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินที่กำหนดไว้ ศึกษา วิเคราะห์ ประมวลผลข้อมูล และตัวเลขทางบัญชีและจัดทำบัญชีทุก ประเภทภาษี และทะเบียนคุมต่างๆ ทั้งระบบ Manual และระบบ GFMS เช่น บัญชีประจำเดือน บัญชีเงินอุดหนุนราชการ ทะเบียนคุมรายได้ นำส่งคลัง ทะเบียนคุมใบสำคัญ ทะเบียนคุมเงินงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณ เพื่อให้งานด้านการบัญชีเป็นไปอย่างโปร่งใส ถูกต้องตามมาตรฐานบัญชี และสามารถตรวจสอบได้ ร่วมประสานงาน ตรวจสอบร่างบันทึก หนังสือโต้ตอบหรือตอบปัญหาข้อหารือ เกี่ยวกับระเบียบปฏิบัติด้านการเงิน การงบประมาณและการบัญชี เพื่อสร้างความชัดเจนให้ผู้บริหารและ บุคลากรที่สนใจเกิดความเข้าใจที่ถูกต้อง วิเคราะห์ และจัดทำงบการเงินประจำวัน ประจำเดือน/ประจำปี รายงานทาง การเงิน และรายงานทางบัญชี เพื่อนำเสนอให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบเกี่ยวกับฐานะและธุรกรรมทางการเงินของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตรวจสอบและจัดเก็บเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำบัญชี เพื่อใช้ประกอบ ในการทำธุรกรรม และเป็นหลักฐานในการอ้างอิงทางบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการตรวจสอบ และดำเนินธุรกรรมต่างๆ ที่

เกี่ยวข้อง ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเงิน บัญชี และงบประมาณ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ สูงสุด รวบรวมข้อมูลและ รายงานทางการเงินเพื่อเสนอต่อผู้บริหาร รวมถึงควบคุม ดูแล งบประมาณคงเหลือของหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อให้ เป็นไปตามระเบียบ และควบคุมการจัดทำและรายงานเงิน รายได้รวมทั้งเงินอุดหนุนต่าง ๆ ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นเพื่อใช้ในการดำเนินงานของ องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นให้ถูกต้อง ดำเนินการในเรื่องการเบิกจ่ายเงินนอก

### ภาคผนวก ก แบบท้ายประกาศฯ ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

“ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง อัตราค่าตอบแทนระยะเวลาการจ้าง”

—————

ผู้ที่สมัครสอบจะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้อัตราค่าตอบแทน ดังนี้

งบประมาณต่าง ๆ รวมทั้งเงินถ่ายโอนให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และปฏิบัติงานตามที่ผู้บังคับบัญชา มอบหมาย

#### - คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทาง บัญชี พาณิชยศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ การจัดการการคลัง การเงิน การเงินและการธนาคาร หรือในสาขาวิชา หรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทาง บัญชี พาณิชยศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ การจัดการการคลัง การเงิน การเงินและการธนาคาร หรือในสาขาวิชา หรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทาง บัญชี พาณิชยศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ การจัดการการคลัง การเงิน การเงินและการธนาคาร หรือในสาขาวิชา หรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

#### - อัตราค่าตอบแทน

- คุณวุฒิปริญญาตรี ให้ได้รับอัตราค่าตอบแทน ๑๕,๐๐๐ บาท

- คุณวุฒิปริญญาโท ให้ได้รับอัตราค่าตอบแทน ๑๗,๕๐๐ บาท

- คุณวุฒิปริญญาเอก ให้ได้รับอัตราค่าตอบแทน ๒๑,๐๐๐ บาท

- ระยะเวลาการจ้าง มีกำหนดไม่เกิน ๓ ปี

#### ตำแหน่งผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป

##### - ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ศึกษา รวบรวมข้อมูล สถิติสรุปรายงาน และปฏิบัติงาน เพื่อสนับสนุนการบริหาร สำนักงาน ในด้านต่างๆ เช่น งาน บริหารทรัพยากรบุคคล งานบริหารงบประมาณ งานบริหารแผนปฏิบัติ ราชการ งานบริหารอาคารสถานที่ งานจัด ระบบงาน งานรักษาความปลอดภัย งานธุรการ สารบรรณ และงาน สัญญาต่างๆ เป็นต้น จัดเก็บ และรักษาข้อมูล สถิติเอกสาร หลักฐาน หนังสือราชการ ระเบียบ และ คำสั่งต่างๆ ของหน่วยงานตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้มี ข้อมูลที่สะดวกต่อการค้นหา และเป็นหลักฐานทาง ราชการ ปฏิบัติงานเลขานุการของผู้บริหาร เช่น การกลั่นกรอง เรื่อง การจัดเตรียมเอกสาร สำหรับการประชุม เป็นต้น เพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการวินิจฉัยสั่งการของผู้บริหาร จัดเตรียมการประชุม บันทึกลงและเรียบเรียงรายงานการประชุม และรายงานอื่นๆ เพื่อให้การบริหารการประชุมมี ประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน ทำเรื่องติดต่อกับหน่วยงานและบุคคลต่างๆ เพื่อให้การ

ดำเนินงานบรรลุ เป้าหมายตามที่กำหนด ประสานและจัดงานรัฐพิธีหรืองานราชพิธี เพื่อให้งานดำเนินการไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด ช่วยติดตามการปฏิบัติตามมติของที่ประชุม หรือการปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บริหาร ของหน่วยงาน เพื่อการรายงานและเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาของผู้บังคับบัญชาต่อไป และปฏิบัติงานตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

**ภาคผนวก ก แบบท้ายประกาศฯ ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘**

**“ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง อัตราค่าตอบแทนระยะเวลาการจ้าง”**

**—————**

**ผู้ที่สมัครสอบจะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้อัตราค่าตอบแทน ดังนี้**

**- คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทุกสาขาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต.

รับรอง

๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในทางหรือสาขาวิชาการ วางแผน การบริหาร การบริหารธุรกิจ สังคมศาสตร์ รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ วิจัย หรือในทางหรือ สาขาวิชาที่ ก.จ. ,ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง

๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในทางหรือสาขาวิชา การวางแผน การบริหาร การบริหารธุรกิจ สังคมศาสตร์ รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ วิจัย หรือในทางหรือ สาขาวิชาที่ ก.จ. ,ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง

**- อัตราค่าตอบแทน**

- คุณวุฒิปริญญาตรี ให้ได้รับอัตราค่าตอบแทน ๑๕,๐๐๐ บาท

- คุณวุฒิปริญญาโท ให้ได้รับอัตราค่าตอบแทน ๑๗,๕๐๐ บาท

- คุณวุฒิปริญญาเอก ให้ได้รับอัตราค่าตอบแทน ๒๑,๐๐๐ บาท

- ระยะเวลาการจ้าง มีกำหนดไม่เกิน ๓ ปี

**ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล**

**- ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

- ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย สืบค้น รวบรวม ข้อมูลทางวิชาการเบื้องต้นที่ ไม่ซับซ้อนเกี่ยวกับงานด้านสุขาภิบาล รวมถึงการอนามัยที่เกี่ยวข้องกับสภาวะสิ่งแวดล้อม อันมีผลกระทบต่อ ชีวิตและสภาพความเป็นอยู่ของประชาชน เช่น การศึกษาสถานการณ์ สิ่งแวดล้อมการเกิดโรค และการแพร่กระจาย การจัดการน้ำเสีย การจัดการขยะมูลฝอยสิ่งปฏิกูล การจัดการคุณภาพอากาศและเสียง การจัดการสุขาภิบาลอาหาร การจัดการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพและอาชีวอนามัยและความปลอดภัย การจัดการอาคารสถานที่และการปรับปรุงแก้ไข สิ่งแวดล้อมทั่วไป และเหตุรำคาญอื่นๆ ควบคุมการดำเนินงาน ของสถานที่จำหน่ายอาหาร และเครื่องดื่มให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด เพื่อเสริมสร้างและพัฒนาระบบ การสุขาภิบาลที่ดี สรุปรายงานเกี่ยวกับการดำเนินงาน หรือรายงานการรวบรวมข้อมูลทางวิชาการ สุขาภิบาลเสนอผู้บังคับบัญชา เพื่อประกอบการวางแผน ในการปฏิบัติงาน ติดตามผลการศึกษา วิเคราะห์ และวิจัยงานด้านสุขาภิบาล เพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับสถานการณ์และความจำเป็นของท้องที่ พัฒนาเนื้อหา องค์ความรู้ คุณภาพมาตรฐานเกี่ยวกับงานด้านสุขาภิบาล สิ่งแวดล้อมการคุ้มครองและส่งเสริมภูมิปัญญาเกี่ยวกับงานด้านสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม และจัดทำ

คู่มือ แนวทาง ปฏิบัติ เอกสารทางวิชาการ สิ่งพิมพ์ และอุปกรณ์ต่างๆ ประชาสัมพันธ์ เพื่อให้ประชาชนมีความรู้ และมีส่วน ร่วมในการรักษาและจัดการสภาพแวดล้อมอันมีผลกระทบต่อสุขภาพ ปฏิบัติการในการแก้ไข พื้นฟู รักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม การตรวจสอบคุณภาพ สิ่งแวดล้อม และผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม ซึ่งมีผลกระทบต่อ สุขภาพ ดูแล บำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ ให้พร้อมใช้งาน เพื่อพัฒนามาตรการและปรับปรุงวิธีการ ดำเนินการและจัดหาเทคโนโลยีที่เหมาะสมในการ จัดการด้านสุขภาพสิ่งแวดล้อมให้มีประสิทธิภาพ จัดทำ ฐานข้อมูลเบื้องต้นที่เกี่ยวข้องกับงานด้านสุขภาพสิ่งแวดล้อม เช่น ข้อมูล เกี่ยวกับคุณภาพน้ำ

**ภาคผนวก ก แบบท้ายประกาศฯ ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘**

“ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง อัตราค่าตอบแทนระยะเวลาการจ้าง”

~~~~~

ผู้ที่สมัครสอบจะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้อัตราค่าตอบแทน ดังนี้

อากาศและเสียง พื้นที่เสียง ประชากร ปริมาณขยะมูลฝอย สถานที่ประกอบกิจการ ตามกฎหมายว่าด้วย การสาธารณสุข เป็นต้น เพื่อนำมาใช้ในการวิเคราะห์ ปรับปรุงและพัฒนาระบบการจัดการ ด้านสุขภาพ สิ่งแวดล้อมให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น ประเมินสิ่งแวดล้อมการทำงาน ประเมินสถานประกอบการ สถานบริการ สาธารณะ สถานที่สาธารณะ ทางด้านสุขภาพสิ่งแวดล้อม เพื่อป้องกันควบคุม ทำลายแหล่งแพร่เชื้อ และ พะหะนำโรคอันเป็นอันตรายต่อสุขภาพ ปฏิบัติงานส่งเสริม ควบคุม กำกับมาตรฐาน การบังคับใช้กฎหมายว่า ด้วยการ สาธารณสุข และกฎหมายเกี่ยวกับการสุขภาพสิ่งแวดล้อม และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อการ คุ้มครองโรค และภัยสุขภาพของประชาชน

- คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทาง สาธารณสุขศาสตร์ อนามัยสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย อาชีวอนามัยและความปลอดภัย สุขภาพ สุขภาพ สิ่งแวดล้อม วิทยาศาสตร์เน้นวิทยาศาสตร์สุขภาพ วิทยาศาสตร์สาธารณสุข วิทยาศาสตร์อนามัยและ สิ่งแวดล้อม วิทยาศาสตร์สุขภาพ วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม วิศวกรรมศาสตร์เน้นทางวิศวกรรมสุขภาพ วิศวกรรม สิ่งแวดล้อม หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับ ตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทาง สาธารณสุขศาสตร์ อนามัยสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย อาชีวอนามัยและความปลอดภัย สุขภาพ สุขภาพ สิ่งแวดล้อม วิทยาศาสตร์เน้นวิทยาศาสตร์สุขภาพ วิทยาศาสตร์สาธารณสุข วิทยาศาสตร์อนามัยและ สิ่งแวดล้อม วิทยาศาสตร์สุขภาพ วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม วิศวกรรมศาสตร์เน้นทางวิศวกรรมสุขภาพ วิศวกรรม สิ่งแวดล้อม หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับ ตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทาง สาธารณสุข ศาสตร์อนามัยสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย อาชีวอนามัยและความปลอดภัย สุขภาพ สุขภาพ สิ่งแวดล้อม วิทยาศาสตร์เน้นวิทยาศาสตร์สุขภาพ วิทยาศาสตร์สาธารณสุข วิทยาศาสตร์อนามัยและ สิ่งแวดล้อม วิทยาศาสตร์สุขภาพ วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม วิศวกรรมศาสตร์เน้นทางวิศวกรรมสุขภาพ วิศวกรรม สิ่งแวดล้อม หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับ ตำแหน่งนี้ได้

- อัตราค่าตอบแทน

- คุณวุฒิปริญญาตรี ให้ได้รับอัตราค่าตอบแทน ๑๕,๐๐๐ บาท

- คุณวุฒิปริญญาโท ให้ได้รับอัตราค่าตอบแทน ๑๗,๕๐๐ บาท
- คุณวุฒิปริญญาเอก ให้ได้รับอัตราค่าตอบแทน ๒๑,๐๐๐ บาท
- ระยะเวลาการจ้าง มีกำหนดไม่เกิน ๓ ปี

ภาคผนวก ก แบบท้ายประกาศฯ ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

“ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง อัตราค่าตอบแทนระยะเวลาการจ้าง”

—————

ผู้ที่สมัครสอบจะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้อัตราค่าตอบแทน ดังนี้

ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข

- ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ช่วยปฏิบัติงานเกี่ยวกับ ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย สืบค้น รวบรวม ข้อมูลทางสถิติและวิชาการ เบื้องต้นที่ไม่ซับซ้อนเกี่ยวกับงานด้านสาธารณสุข การส่งเสริมสุขภาพและการสุขาภิบาล เช่น การส่งเสริม สุขภาพ การเฝ้าระวังโรค การปฏิบัติงานด้านสุขาภิบาลและการกำหนดมาตรฐานงานสุขาภิบาล การควบคุม ป้องกันโรคและภัยสุขภาพ และการฟื้นฟูสุขภาพ การบริการอนามัยแม่และเด็ก การวางแผนครอบครัว การส่งเสริมภาวะโภชนาการ รวมทั้งการดูแลรักษาพยาบาล การจัดบริการสุขภาพ การสุขศึกษาและ พฤติกรรมสุขภาพ การสุขาภิบาล อนามัยสิ่งแวดล้อม พัฒนาระบบกลไกและการบังคับใช้กฎหมาย สาธารณสุขเพื่อช่วยในการเสริมสร้างระบบการสาธารณสุขที่ดี สรุปรายงานเกี่ยวกับการดำเนินงาน หรือรายงานการรวบรวมข้อมูลทางวิชาการด้าน

- คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับประกาศนียบัตรทางการสาธารณสุข การพยาบาล โภชนาการ การแพทย์แผนไทย ซึ่งมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ ปีต่อจากมัธยมศึกษาตอนปลายที่ศึกษาวิชาสามัญ หรือคุณวุฒิอย่างอื่น ที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท.หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรทางการสาธารณสุข การพยาบาล โภชนาการ การแพทย์แผนไทย พยาธิวิทยา เซลล์วิทยา ซึ่งมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๓ ปี ต่อจากมัธยมศึกษาตอนปลายที่ศึกษาวิชา สามัญหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท.หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาหรือทางการ สาธารณสุข โภชนาการ การแพทย์แผนไทย เวชกิจฉุกเฉิน หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท.หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

- อัตราค่าตอบแทน

- คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐.- บาท
- คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๐,๘๔๐.- บาท
- คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๕๐๐.- บาท

- ระยะเวลาการจ้าง มีกำหนดไม่เกิน ๓ ปี

พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่งการโรง

- ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

เปิด – ปิด สำนักงาน ทำความสะอาดบริเวณอาคารสถานที่และทรัพย์สินของทางราชการมิให้สูญหาย หรือปฏิบัติงานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและตามที่ได้รับมอบหมาย

- คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ มีความรู้ทางช่างไม้ ช่างปูนที่จะซ่อมแซมดูแลวัสดุ ครุภัณฑ์ได้

- อัตราค่าตอบแทน ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท

- ระยะเวลาการจ้าง มีกำหนดไม่เกิน ๑ ปี

ภาคผนวก ก แบบท้ายประกาศฯ ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

“ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง อัตราค่าตอบแทนระยะเวลาการจ้าง”

๒๒๒๒๒๒๒๒

ผู้ที่สมัครสอบจะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้อัตราค่าตอบแทน ดังนี้

ตำแหน่งคนงาน

- ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปและปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

- คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

- อัตราค่าตอบแทน ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ - บาท

- ระยะเวลาการจ้าง มีกำหนด ๑ ปี

ตำแหน่งคนสวน

- ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานในการปลูก ดูแล บำรุงรักษาต้นไม้และไม้ดอกไม้ประดับ ขยายพันธุ์ไม้ตกแต่งดูแลรักษาสวน และสนามหญ้ารอบๆ บริเวณอาคารสิ่งปลูกสร้างของทางราชการ

๒. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

- คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

- อัตราค่าตอบแทน ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท

- ระยะเวลาการจ้าง มีกำหนด ๑ ปี

ภาคผนวก ข แนบท้ายประกาศฯ ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

หลักสูตรและวิธีสอบแข่งขัน

๑. ตำแหน่งผู้ช่วยครูผู้ช่วย (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลเกาะพะงัน)

ภาค ก. ความรู้ ความสามารถทั่วไป ข้อสอบปรนัย (๕๐ ข้อ)

๑. ความรอบรู้ ด้านสังคม เศรษฐกิจ การเมือง และเหตุการณ์บ้านเมือง

๒. ความสามารถทั่วไป

๒.๑ ความสามารถด้านตัวเลข ทดสอบโดยการวัดความสามารถในการคิดเลข สรุปเหตุผลเกี่ยวกับตัวเลขและข้อมูลต่างๆ

๒.๒ ความสามารถด้านภาษาไทย ทดสอบความเข้าใจภาษา การอ่านจับใจความ การสรุปความ การตีความ การขยายความ การเรียงข้อความ การสะกดคำ การแต่งประโยคคำศัพท์

๒.๓ ความสามารถด้านเหตุผล ทดสอบโดยการวัดความสามารถในการคิดสรุปเหตุผลและอุปมาอุปไมย

ภาค ข. ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ข้อสอบปรนัย (๕๐ ข้อ)

๑. กฎหมายการศึกษา

๒. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒

๓. หลักสูตรและการสอน

๔. จิตวิทยาการศึกษา

๕. งานในหน้าที่ครู

ภาค ค. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสัมภาษณ์

๑. ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา

๒. บุคลิกภาพ

๓. การมีปฏิภาณไหวพริบ

๔. การมีปฏิสัมพันธ์

๒. ตำแหน่งผู้ช่วยครูผู้ช่วย (เอกการศึกษาปฐมวัย)

ภาค ก. ความรู้ ความสามารถทั่วไป ข้อสอบปรนัย (๕๐ ข้อ)

๑. ความรอบรู้ ด้านสังคม เศรษฐกิจ การเมือง และเหตุการณ์บ้านเมือง

๒. ความสามารถทั่วไป

๒.๑ ความสามารถด้านตัวเลข ทดสอบโดยการวัดความสามารถในการคิดเลข สรุปเหตุผลเกี่ยวกับตัวเลขและข้อมูลต่างๆ

๒.๒ ความสามารถด้านภาษาไทย ทดสอบความเข้าใจภาษา การอ่านจับใจความ การสรุปความ การตีความ การขยายความ การเรียงข้อความ การสะกดคำ การแต่งประโยคคำศัพท์

๒.๓ ความสามารถด้านเหตุผล ทดสอบโดยการวัดความสามารถในการคิดสรุปเหตุผลและ
อุปมาอุปไมย

ภาค ข. ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ข้อสอบปรนัย (๕๐ ข้อ)

๑. กฎหมายการศึกษา
๒. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒
๓. หลักสูตรและการสอน
๔. จิตวิทยาการศึกษา
๕. งานในหน้าที่ครู

ภาคผนวก ข แนบท้ายประกาศฯ ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

หลักสูตรและวิธีสอบแข่งขัน

ภาค ค. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสัมภาษณ์

๑. ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา
๒. บุคลิกภาพ
๓. การมีปฏิภาณไหวพริบ
๔. การมีปฏิสัมพันธ์

๓. ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้

ภาค ก. ความรู้ ความสามารถทั่วไป ข้อสอบปรนัย (๕๐ ข้อ)

๑. ความรอบรู้ ด้านสังคม เศรษฐกิจ การเมือง และเหตุการณ์บ้านเมือง
๒. ความสามารถทั่วไป

๒.๑ ความสามารถด้านตัวเลข ทดสอบโดยการวัดความสามารถในการคิดเลข สรุปเหตุผล
เกี่ยวกับตัวเลขและข้อมูลต่างๆ

๒.๒ ความสามารถด้านภาษาไทย ทดสอบความเข้าใจภาษา การอ่านจับใจความ การสรุป
ความ การตีความ การขยายความ การเรียงข้อความ การสะกดคำ การแต่งประโยคคำศัพท์

๒.๓ ความสามารถด้านเหตุผล ทดสอบโดยการวัดความสามารถในการคิดสรุปเหตุผลและ
อุปมาอุปไมย

ภาค ข. ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ข้อสอบปรนัย (๕๐ ข้อ)

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและ
การตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖
๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓
๓. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดหาประโยชน์ในทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๔๓
๔. พระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๔
๕. พระราชบัญญัติจัดสรรรายได้ประเภทภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีธุรกิจเฉพาะให้แก่ราชการส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๓๔
๖. พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒
๗. พระราชบัญญัติจัดสรรรายได้ประเภทภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีธุรกิจเฉพาะให้แก่ราชการส่วนท้องถิ่น
พ.ศ.๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมพ.ศ.๒๕๖๒
๘. ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ

ภาค ค. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสัมภาษณ์

๑. ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา
๒. บุคลิกภาพ
๓. การมีปฏิภาณไหวพริบ
๔. การมีปฏิสัมพันธ์

ภาคผนวก ข แนบท้ายประกาศฯ ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

หลักสูตรและวิธีสอบแข่งขัน

๔. ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี

ภาค ก. ความรู้ ความสามารถทั่วไป ข้อสอบปรนัย (๕๐ ข้อ)

๑. ความรอบรู้ ด้านสังคม เศรษฐกิจ การเมือง และเหตุการณ์บ้านเมือง
๒. ความสามารถทั่วไป
 - ๒.๑ ความสามารถด้านตัวเลข ทดสอบโดยการวัดความสามารถในการคิดเลข สรุปเหตุผลเกี่ยวกับตัวเลขและข้อมูลต่างๆ
 - ๒.๒ ความสามารถด้านภาษาไทย ทดสอบความเข้าใจภาษา การอ่านจับใจความ การสรุปความ การตีความ การขยายความ การเรียงข้อความ การสะกดคำ การแต่งประโยคคำศัพท์
 - ๒.๓ ความสามารถด้านเหตุผล ทดสอบโดยการวัดความสามารถในการคิดสรุปเหตุผลและอุปมาอุปไมย

ภาค ข. ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ข้อสอบปรนัย (๕๐ ข้อ)

๑. พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑
๒. พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑
๓. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
๔. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๕. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓
๖. ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่องมาตรฐาน การบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑
๗. หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการณ์ที่บัญชี การจัดทำทะเบียน และรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ณ วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๘. ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ

ภาค ค. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสัมภาษณ์

๑. ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา
๒. บุคลิกภาพ
๓. การมีปฏิภาณไหวพริบ

๔. การมีปฏิสัมพันธ์

๕. ตำแหน่งผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป

ภาค ก. ความรู้ ความสามารถทั่วไป ข้อสอบปรนัย (๕๐ ข้อ)

๑. ความรอบรู้ ด้านสังคม เศรษฐกิจ การเมือง และเหตุการณ์บ้านเมือง
๒. ความสามารถทั่วไป

๒.๑ ความสามารถด้านตัวเลข ทดสอบโดยการวัดความสามารถในการคิดเลข สรุปเหตุผลเกี่ยวกับตัวเลขและข้อมูลต่างๆ

๒.๒ ความสามารถด้านภาษาไทย ทดสอบความเข้าใจภาษา การอ่านจับใจความ การสรุปความ การตีความ การขยายความ การเรียงข้อความ การสะกดคำ การแต่งประโยคคำศัพท์

ภาคผนวก ข แนบท้ายประกาศฯ ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

หลักสูตรและวิธีสอบแข่งขัน

๒.๓ ความสามารถด้านเหตุผล ทดสอบโดยการวัดความสามารถในการคิดสรุปเหตุผลและอุปมาอุปไมย

ภาค ข. ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ข้อสอบปรนัย (๕๐ ข้อ)

๑. แนวข้อสอบพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒. แนวข้อสอบพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
๓. แนวข้อสอบพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
๔. แนวข้อสอบระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๕. ความรู้เกี่ยวกับการประชุมสภาท้องถิ่น (ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม)
๖. ความรู้เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล การบริหารงบประมาณ การบริหารแผนปฏิบัติการ การบริหารอาคารสถานที่ การจัดระบบงาน
๗. ความรู้เกี่ยวกับการจัดงานรัฐพิธีหรืองานราชพิธี
๘. ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ

ภาค ค. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสัมภาษณ์

๑. ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา
๒. บุคลิกภาพ
๓. การมีปฏิภาณไหวพริบ
๔. การมีปฏิสัมพันธ์

๖. ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการสาขาบริหาร

ภาค ก. ความรู้ ความสามารถทั่วไป ข้อสอบปรนัย (๕๐ ข้อ)

๑. ความรอบรู้ ด้านสังคม เศรษฐกิจ การเมือง และเหตุการณ์บ้านเมือง
๒. ความสามารถทั่วไป

๒.๑ ความสามารถด้านตัวเลข ทดสอบโดยการวัดความสามารถในการคิดเลข สรุปเหตุผลเกี่ยวกับตัวเลขและข้อมูลต่างๆ

๒.๒ ความสามารถด้านภาษาไทย ทดสอบความเข้าใจภาษา การอ่านจับใจความ การสรุปความ การตีความ การขยายความ การเรียงข้อความ การสะกุดคำ การแต่งประโยคคำศัพท์

๒.๓ ความสามารถด้านเหตุผล ทดสอบโดยการวัดความสามารถในการคิดสรุปเหตุผลและอุปมาอุปไมย

ภาค ข. ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ข้อสอบปรนัย (๕๐ ข้อ)

๑. พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕
๒. แนวข้อสอบพ.ร.บ.การสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๐
๓. พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕
๔. พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๖๐

ภาคผนวก ข แนบท้ายประกาศฯ ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

หลักสูตรและวิธีสอบแข่งขัน

๕. พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๖๑
๖. พระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๒
๗. ความรู้เกี่ยวกับระบบสารสนเทศทางด้านสุขภาพ การผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่างๆ
๘. ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ

ภาค ค. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสัมภาษณ์

๑. ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา
๒. บุคลิกภาพ
๓. การมีปฏิภาณไหวพริบ
๔. การมีปฏิสัมพันธ์

๗. ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข

ภาค ก. ความรู้ ความสามารถทั่วไป ข้อสอบปรนัย (๕๐ ข้อ)

๑. ความรอบรู้ ด้านสังคม เศรษฐกิจ การเมือง และเหตุการณ์บ้านเมือง
๒. ความสามารถทั่วไป

๒.๑ ความสามารถด้านตัวเลข ทดสอบโดยการวัดความสามารถในการคิดเลข สรุปเหตุผลเกี่ยวกับตัวเลขและข้อมูลต่างๆ

๒.๒ ความสามารถด้านภาษาไทย ทดสอบความเข้าใจภาษา การอ่านจับใจความ การสรุปความ การตีความ การขยายความ การเรียงข้อความ การสะกุดคำ การแต่งประโยคคำศัพท์

๒.๓ ความสามารถด้านเหตุผล ทดสอบโดยการวัดความสามารถในการคิดสรุปเหตุผลและอุปมาอุปไมย

ภาค ข. ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ข้อสอบปรนัย (๕๐ ข้อ)

๑. พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒. พระราชบัญญัติคุ้มครองผู้บริโภค พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๓. พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๔. หลักการพยาบาลเบื้องต้น การฟื้นฟูสุขภาพ

๕. การควบคุมและป้องกันโรค
๖. การส่งเสริมสุขภาพอนามัย
๗. การวางแผนครอบครัว
๘. งานอนามัยแม่และเด็ก

ภาค ค. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสัมภาษณ์

๑. ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา
๒. บุคลิกภาพ
๓. การมีปฏิภาณไหวพริบ
๔. การมีปฏิสัมพันธ์

ภาคผนวก ข แนบท้ายประกาศฯ ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

หลักสูตรและวิธีสอบแข่งขัน

๘. ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ

ภาค ก. ความรู้ ความสามารถทั่วไป ข้อสอบปรนัย (๕๐ ข้อ)

๑. ความรอบรู้ ด้านสังคม เศรษฐกิจ การเมือง และเหตุการณ์บ้านเมือง
๒. ความสามารถทั่วไป
 - ๒.๑ ความสามารถด้านตัวเลข ทดสอบโดยการวัดความสามารถในการคิดเลข สรุปเหตุผลเกี่ยวกับตัวเลขและข้อมูลต่างๆ
 - ๒.๒ ความสามารถด้านภาษาไทย ทดสอบความเข้าใจภาษา การอ่านจับใจความ การสรุปความ การตีความ การขยายความ การเรียงข้อความ การสะกดคำ การแต่งประโยคคำศัพท์
 - ๒.๓ ความสามารถด้านเหตุผล ทดสอบโดยการวัดความสามารถในการคิดสรุปเหตุผลและอุปมาอุปไมย

ภาค ข. ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ข้อสอบปรนัย (๕๐ ข้อ)

๑. พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่๑๓) พ.ศ.๒๕๕๒
๒. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๓. ความรู้เกี่ยวกับงานช่างงานเขียนแบบ
๔. ความรู้เกี่ยวกับการออกแบบและเขียนแบบสถาปัตยกรรม
๕. ความรู้เกี่ยวกับการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์เขียนแบบโปรแกรม AutoCAD และโปรแกรมที่ใช้เขียนแบบอื่นๆ
๖. ความรู้เกี่ยวกับทฤษฎีและระบบ สัญลักษณ์วัสดุก่อสร้างด้านสถาปัตยกรรมและด้านวิศวกรรม
๗. ความรู้เกี่ยวกับงานภูมิทัศน์
๘. ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ

ภาค ค. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสัมภาษณ์

๑. ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา
๒. บุคลิกภาพ
๓. การมีปฏิภาณไหวพริบ
๔. การมีปฏิสัมพันธ์

๙. ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างโยธา

ภาค ก. ความรู้ความสามารถทั่วไป ข้อสอบปรนัย (๕๐ ข้อ)

๑. ความรอบรู้

๑.๑ สังคม เศรษฐกิจ การเมือง และเหตุการณ์บ้านเมือง

๒. ความสามารถทั่วไป

๒.๑ ความสามารถด้านตัวเลข ทดสอบโดยการวัดความสามารถในการคิดเลข สรุปเหตุผลเกี่ยวกับตัวเลขและข้อมูลต่างๆ

๒.๒ ความสามารถด้านภาษาไทย ทดสอบความเข้าใจภาษา การอ่านจับใจความ การสรุปความ การตีความ การขยายความ การเรียงข้อความ การสะกดคำ การแต่งประโยคคำศัพท์

๒.๓ ความสามารถด้านเหตุผล ทดสอบโดยการวัดความสามารถในการคิดสรุปเหตุผลและอุปมาอุปไมย

ภาคผนวก ข แนบท้ายประกาศฯ ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

หลักสูตรและวิธีสอบแข่งขัน

ภาค ข. ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ข้อสอบปรนัย (๕๐ ข้อ)

๑. พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่๑๓) พ.ศ.๒๕๕๒

๒. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓. ความรู้เกี่ยวกับงานช่างงานเขียนแบบ

๔. ความรู้เกี่ยวกับการออกแบบและเขียนแบบสถาปัตยกรรม

๕. ความรู้เกี่ยวกับการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์เขียนแบบโปรแกรม AutoCAD และโปรแกรมที่ใช้เขียนแบบอื่นๆ

๖. ความรู้เกี่ยวกับทฤษฎีและระบบ สัญลักษณ์วัสดุก่อสร้างด้านสถาปัตยกรรมและด้านวิศวกรรม

๗. ความรู้เกี่ยวกับงานภูมิทัศน์

๘. ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ

ภาค ค. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสัมภาษณ์

๑. ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา

๒. บุคลิกภาพ

๓. การมีปฏิภาณไหวพริบ

๔. การมีปฏิสัมพันธ์

๑๐. ผู้ดูแลเด็ก

ภาค ค. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสัมภาษณ์

๑. ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา

๒. บุคลิกภาพ

๓. การมีปฏิภาณไหวพริบ

๔. การมีปฏิสัมพันธ์

๑๑. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ภาค ค. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสัมภาษณ์

๑. ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา

- ๒. บุคลิกภาพ
- ๓. การมีปฏิภาณไหวพริบ
- ๔. การมีปฏิสัมพันธ์

๑๒. พนักงานดับเพลิง

ภาค ค. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสัมภาษณ์

- ๑. ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา
- ๒. บุคลิกภาพ
- ๓. การมีปฏิภาณไหวพริบ
- ๔. การมีปฏิสัมพันธ์

ภาคผนวก ข แนบท้ายประกาศฯ ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

หลักสูตรและวิธีสอบแข่งขัน

๑๓. พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา

ภาค ค. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสัมภาษณ์

- ๑. ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา
- ๒. บุคลิกภาพ
- ๓. การมีปฏิภาณไหวพริบ
- ๔. การมีปฏิสัมพันธ์

๑๔. พนักงานขับรถยนต์

ภาค ค. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสัมภาษณ์

- ๑. ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา
- ๒. บุคลิกภาพ
- ๓. การมีปฏิภาณไหวพริบ
- ๔. การมีปฏิสัมพันธ์

๑๕. ภารโรง

ภาค ค. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสัมภาษณ์

- ๑. ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา
- ๒. บุคลิกภาพ
- ๓. การมีปฏิภาณไหวพริบ
- ๔. การมีปฏิสัมพันธ์

๑๖. คนงาน

ภาค ค. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสัมภาษณ์

- ๑. ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา
- ๒. บุคลิกภาพ
- ๓. การมีปฏิภาณไหวพริบ
- ๔. การมีปฏิสัมพันธ์

๑๗. คนสวน

ภาค ค. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสัมภาษณ์

๑. ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา
๒. บุคลิกภาพ
๓. การมีปฏิภาณไหวพริบ
๔. การมีปฏิสัมพันธ์

