

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ของ เทศบาลตำบลเกาะพะงัน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รองรับการกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เทศบาลตำบลเกาะพะงันจึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน และส่งเสริมให้บุคลากรทุกประเภท ทุกระดับ มีส่วนร่วมในการผลักดันนโยบายให้บรรลุเป้าประสงค์ต่อไป ดังนี้

๑. วางแผนการบริหารอัตรากำลังให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับบทบาทและภารกิจขององค์กร
๒. พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรเพื่อวางแผนอัตรากำลังให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน
๓. พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และภารกิจขององค์กร เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง
๔. ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
๕. เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และความโปร่งใสในการบริหารทรัพยากรบุคคล และสามารถตรวจสอบได้
๖. พัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้มีความเหมาะสม และตรงกับความต้องการของบุคลากร

ผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ของ เทศบาลตำบลเกาะพะงัน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลา
๑.	การวางแผนกำลังคน การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗	ดำเนินการแล้วเสร็จ ดังนี้ ๑.ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ ๒.ดำเนินการขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการ พนักงานเทศบาลจังหวัดสุราษฎร์ธานี ๓.ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปีประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙	ไม่ใช้ งบประมาณ	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม – ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖)
๒.	การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร ๑.การขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้จากกรม ส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม – ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖)
๓.	การสรรหาคนดีคนเก่ง การสรรหาและเลือกสรรเพื่อจ้างเป็น พนักงานจ้างเทศบาลตำบลเกาะพะงัน	ดำเนินการแล้วเสร็จ ดังนี้ ๑.จ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๕ คน ๒.จ้างพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๔ ราย	ไม่ใช้ งบประมาณ	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)
๔.	การประเมินผลการปฏิบัติงาน การประเมินผลการปฏิบัติงานของ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗)	ดำเนินการแล้วเสร็จ ดังนี้ ๑. ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน เทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๑ ระหว่าง วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ๒. ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน เทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๒ ระหว่าง วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ไม่ใช้ งบประมาณ	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลา
๕.	การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ	ดำเนินการแล้วเสร็จ ดังนี้ ๑. พนักงานเทศบาล ได้รับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งในตำแหน่งประเภทปฏิบัติการให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น (ระดับชำนาญการ) จำนวน ๑ ราย	ไม่ใช้งบประมาณ	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม – ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖)
๖.	การพัฒนาคุณภาพชีวิต	ดำเนินการแล้วเสร็จ ดังนี้ ๑. จัดสร้างบ้านพักพนักงานเทศบาล เพื่อให้พนักงาน มีที่อยู่อาศัยที่ดี และเพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายของพนักงานเทศบาล เนื่องจากบ้านเช่าที่เกาะพะงันมีราคาที่สูงมาก ๒. การจัดสถานที่ทำงานนออยู่ คุณภาพแสง คุณภาพเสียงและอากาศมีความเหมาะสม มีพื้นที่สีเขียว มีสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ ห้องน้ำสะอาด และมีพื้นที่สูบบุหรี่ชัดเจน	๕,๖๔๐,๐๐๐	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม – ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖)

ผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของ เทศบาลตำบลเกาะพะงัน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลา
๑.	โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เพิ่มขึ้น	ดำเนินการแล้วเสร็จ ดังนี้ ๑.โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสู่ความเป็นเลิศด้านกฎหมายและเพื่อพัฒนาองค์กรให้ก้าวทันการเปลี่ยนแปลงบริบทของสังคม ๒.อบรมโครงการเชิงปฏิบัติการหลักสูตรบูรณาการความรู้ระเบียบกฎหมายการคลัง ๓.อบรมโครงการหลักสูตรปิดบัญชีคอมพิวเตอร์ e-Laas และการจัดทำงบการเงิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ๓.อบรม หลักสูตรการเตรียมความพร้อมการจัดเก็บภาษีที่ดินฯและภาษีป้าย ประจำปี ๒๕๖๗ ๔.โครงการ “สุขใจสูงวัยอย่างมีคุณภาพ” ๕.การศึกษาดูงาน เรื่องการบันทึกข้อมูลในระบบ e-gp สำหรับโครงการจ้างเหมาเอกชนขนขยะมูลฝอย ๖.อบรมโครงการวิธีการปฏิบัติคามระเบียบ การรับเงินการเบิกจ่าย(ฉบับใหม่) การจัดพัสดุด้วย ๖๑๑๙ ๗.สัมมนาวิชาการสุขเป็น จิตวิทยาเชิงบวกในชุมชนโดยไกล่เกลี่ยชุมชน	๓,๖๐๐ ๑๔,๕๐๐ ๑๔,๕๐๐ ๒๑,๐๐๐ ๓,๕๐๐ ๔,๕๐๐ ๘,๐๐๐ ๒,๕๐๐	๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ๓-๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ๑๗- ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ๑๕-๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๖ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ๘-๑๐ มีนาคม ๒๕๖๗ ๒๔-๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๗

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลา
๑.	โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เพิ่มขึ้น	<p>ดำเนินการแล้วเสร็จ ดังนี้</p> <p>๘.อบรมโครงการหลักสูตรการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ ตามรูปแบบจำแนกงบประมาณ(ฉบับใหม่)</p> <p>๙.อบรมโครงการหลักสูตรเทคนิคเรียนรู้การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย ที่ถูกต้องวิธีการบังคับภาษีค้างชำระ</p> <p>๑๐.อบรมโครงการอบรมพัฒนาศักยภาพเครือข่ายอาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก</p> <p>๑๑. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรเตรียมปิดบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วยระบบ e-laas ตามรูปแบบการนำเสนอรายงานการเงินของหน่วยงานของรัฐ</p> <p>๑๒.โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการแนวทางการจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของเทศบาลตำบล</p>	<p>๑๒,๐๐๐</p> <p>๑๘,๐๐๐</p> <p>๕,๐๐๐</p> <p>๑๒,๐๐๐</p> <p>๕,๐๐๐</p>	<p>๑๒-๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗</p> <p>๑๙-๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗</p> <p>๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๗</p> <p>๙-๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๗</p> <p>๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗</p>